

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022901174416 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.04.2023 за ГРН 2232900079751



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН:

муниципальное казенное учреждение

«Управление образования администрации

муниципального образования

«Онежский муниципальный район»

Н.В. Иконникова

от « 11 » *апреля* 2023 года

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Спортивная школа г.Онеги»

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г.Онеги» (далее – Спортивная школа).

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Спортивной школы.

Тип: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.2. Спортивная школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства. Спортивная школа имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

Спортивная школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Спортивной школы и собственником его имущества является муниципальное образование «Онежский муниципальный район» (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: улица Шаревского, дом 6, г.Онега Архангельская область, 164840.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район», муниципальное казенное учреждение «Управление образование администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

1.4. Юридический адрес Спортивной школы: 164840, Архангельская область, г. Онега, переулок Спортивный, д. 1, строение 2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- переулок Спортивный, д. 1, строение 2, г.Онега, Онежского района, Архангельской области, 164840;

- ул. Ленина, д.88, г.Онега, Онежского района, Архангельской области, 164840.

1.5. Спортивная школа имеет структурные подразделения:

1) структурное подразделение Детский стационарный оздоровительный лагерь «Орленок».

Местонахождение филиала: дер. Андозеро, д.84, Онежского района, Архангельской области, 164840;

2) структурное подразделение Детский стационарный оздоровительный лагерь «Мечтатель».

Местонахождение: переулок Спортивный, д. 1, строение 2, г.Онега, Онежского района, Архангельской области, 164840;

3) структурное подразделение Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

Местонахождение: переулок Спортивный, д. 1, строение 2, г.Онега, Онежского района, Архангельской области, 164840;

Структурные подразделения Спортивной школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положений о них.

Спортивная школа не имеет представительств.

1.6. Спортивная школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Спортивной школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Спортивной школы является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

Основными задачами Спортивной школы являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей в возрасте от 5 до 18 лет;
- формирование потребности в физическом и нравственном совершенствовании;
- создание условий для занятий в избранных видах спорта, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- профилактика заболеваний, правонарушений и вредных привычек.

2.3. Основными видами деятельности Спортивной школы являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

-оказание услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

Для достижения уставных целей Спортивная школа осуществляет основной вид деятельности, приносящий доход, по оказанию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

2.4. Спортивная школа вправе осуществлять, иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе, приносящие доходы:

- проведение по поручению Учредителя воспитательных и массовых мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

- организация соревнований для детей и взрослого населения;

- организация и проведение мероприятий по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне (ГТО);

- оказание услуг по поручению Учредителя в сфере физической культуры, спорта для сборных команд Архангельской области и России;

- создание и организация работы групп общей физической подготовки для жителей г.Онеги;

- оказание услуг по питанию, проживанию;

- оказание помощи предприятиям, организациям и учреждениям, в том числе образовательным учреждениям, в подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на реализацию комплекса ГТО, а также иных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- оказание услуг населению в сфере физической культуры, спорта, досуга и отдыха.

2.4.1. Организационные основы деятельности Спортивной школы: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и утверждаются директором Спортивной школы.

Комплектование, наполняемость учебных групп, режим учебно-тренировочной работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Спортивной школы.

Основные характеристики организации образовательного процесса:

- образовательная деятельность ведется на русском языке;

- приём в состав учебно-тренировочных групп обучающихся, не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании заявки через электронную систему «Навигатор дополнительного образования детей в Архангельской области» родителей (законных представителей), оформляется приказом Спортивной школы после предоставления полного пакета документов на обучающегося, согласно правилам приема обучающихся в Спортивную школу;

- организация образовательного процесса в Спортивной школе осуществляется на основе образовательной программы, разработанной и утвержденной Спортивной школой;

- расписание занятий составляется в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха, учебы с учетом максимально допустимых норм недельной нагрузки; расписание занятий (тренировок), календарный учебный график, учебный план утверждаются директором Спортивной школы;

- родители (законные представители) обучающихся обеспечивают проведение медицинского контроля над состоянием здоровья обучающихся, занимающихся по программам спортивной подготовки, не реже 1 раза в 6 месяцев, обучающихся, занимающихся по дополнительным общеразвивающим программам, и не реже 1 раза в год;

- порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным актом Спортивной школы;

- освоение обучающимися дополнительной общеразвивающей программы и программы спортивной подготовки сопровождается текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся. Порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся определяются соответствующим локальным актом Спортивной школы;

- Спортивной школа реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в течение всего года, включая каникулярное время.

2.4.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

Обучающиеся имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- получение в полном объеме учебного материала, предусмотренного образовательными программами Спортивной школы;

- участие в спортивных соревнованиях (мероприятиях) в составе команд Спортивной школы;

- получение документов, удостоверяющих спортивные разряды и звания;

- бесплатное пользование материальными ресурсами Спортивной школы;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- получение документов об окончании Спортивной школы.

Обучающиеся Спортивной школы обязаны:

- выполнять Устав, правилами внутреннего распорядка Спортивной школы;

- посещать учебно-тренировочные занятия;

- бережно относиться к имуществу Спортивной школы;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса.

Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс;
- защищать законные интересы обучающегося;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающегося их ребенка;
- знакомиться с ходом образовательного процесса и результатами спортивной подготовки;

Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать регулярное посещение детьми учебно-тренировочных занятий;
- выполнять Устав Спортивной школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые Спортивной школой родительские собрания;
- своевременно информировать педагога Спортивной школы о возможности отсутствия ребенка в случае его болезни, или иных причин, по которым обучающийся не может посещать Спортивную школу.

Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Спортивной школы и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила безопасности при организации образовательного процесса и других организуемых мероприятиях;
- проходить ежегодные медицинские обследования по приказу директора Спортивной школы, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- поддерживать дисциплину в Спортивной школе на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса;
- принимать участие в рассмотрении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей или других лиц.

Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с утвержденными образовательными программами;
- на защиту своей чести, достоинства и профессиональной репутации;
- на участие в управлении Спортивной школой в форме, определенной Уставом;

- повышать квалификацию;
- проходить процедуру аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

2.5. С целью создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Спортивная школа в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии разрабатывает и реализует адаптиро-

ванные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.6. Деятельность Спортивной школы регламентируется действующим законодательством иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

Для обеспечения уставной деятельности Спортивная школа издает локальные акты:

- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- регламентирующие деятельность органов самоуправления;
- регламентирующие отношения Спортивной школы с работниками и организацию учебно-методической работы;
- организационно-распорядительного характера (приказы).

Спортивная школа самостоятельна в организации образовательной деятельности, подбора кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, утвержденных законодательством РФ и настоящим Уставом.

Комплектование персонала регламентируется штатным расписанием, тарификационной ведомостью, утвержденной директором Спортивной школы. Тарификационная ведомость педагогических работников утверждается не позднее 15 сентября текущего года, согласно Положению об оплате труда работников Спортивной школы.

## ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ СПОРТИВНОЙ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Спортивной школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Спортивной школы, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов деятельности Спортивной школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса Спортивной школы;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Спортивной школы, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Спортивной школы без доверенности.

3.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий, права и обязанности директора определяются трудовым договором.

3.3. Директор обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Спортивной школой муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Спортивной школы;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Спортивной школы;

- обеспечивать представление Учредителю отчета о результатах деятельности Спортивной школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, отчета о результатах самообследования;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Спортивной школе из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район», и соблюдение Спортивной школой финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Спортивной школой;

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Спортивной школой или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование с учредителем совершения сделки с имуществом Спортивной школы, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Спортивной школы;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Спортивной школы;

- обеспечивать соблюдение норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Спортивной школы;



- обеспечивать подготовку Спортивной школы к новому учебному году, подписывать акты приемки Спортивной школы;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Спортивной школы;

- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, а также уставом Спортивной школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.4. Директор Спортивной школы имеет право в пределах своей компетенции:

- на управление Спортивной школы и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;

- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися Спортивной школы;

- поощрять работников за добросовестный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Спортивной школы, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

3.5. Органами коллегиального управления Спортивной школы являются:

- Общее собрание работников Спортивной школы;

- Педагогический совет;

3.6. Общее собрание работников Спортивной школы является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Спортивной школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Спортивной школы, педагогического совета, либо по инициативе не менее одной трети от общего числа работников Спортивной школы, работающих в Спортивной школе по основному месту работы.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников, и ведет заседание; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Спортивной школы.

3.7. К компетенции Общего собрания работников Спортивной школы относятся:

- принятие коллективного договора;
- принятие иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Спортивной школы;
- рассмотрение ходатайств о награждении работников;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания работников оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Общего собрания работников и секретарем и хранится в Спортивной школе в течение пяти лет.

Общее собрание работников Спортивной школы не может выступать от Спортивной школы.

3.8. Педагогический совет Спортивной школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Спортивной школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Спортивной школы, заместителей директора, общего собрания работников, а также – в случае создания таковых – советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Председателем Педагогического совета является директор Спортивной школы. Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. В отсутствие директора председательство на педагогическом совете по его поручению осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. На первом заседании избирается секретарь педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.9. К компетенции Педагогического совета Спортивной школы относятся:

реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования и спортивной подготовки;

рассмотрение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Спортивной школы;

совершенствование организации образовательного и тренировочного процесса Спортивной школы;

повышения качества и эффективности тренировочного процесса;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы дополнительного образования и спортивной подготовки при организации тренировочного процесса;

применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки, о выдаче документов об окончании учреждения дополнительного образования;

принятие решений о награждении обучающихся;

внедрение в практику работы Спортивной школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем (председательствующим) и секретарем педагогического совета.

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Спортивной школой и принятия Спортивной школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Спортивной школе могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы. В случае создания таких органов, их структура, порядок формирования, компетенция, срок полномочий и порядок принятия ими решений определяются соответствующими утверждаемыми положениями о их деятельности.

## ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав Спортивной школы вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.